



# COMUNE DI VILLETTA BARREA

## PROVINCIA DI L'AQUILA

Prot. n. 6061

**OGGETTO: DECRETO N. 2 DEL 19 MARZO 2020. C.O.C. CENTRO OPERATIVO COMUNALE PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 2019. AGGIORNAMENTO DELLE FUNZIONI NOTA GRA 13272 DEL 25.11.2020.**

**DECRETO N. 000014**

**Lì: 04.12.2020**

### Il Sindaco

#### Ricordato che:

- con decreto n. 1 del 13/03/2020 si è provveduto alla attivazione del Centro Operativo Comunale (COC) per la gestione dell'emergenza sanitaria "Epidemia Covid-19 Coronavirus";
- con successivo decreto n. 2 del 19 marzo 2020 si è provveduto ad un aggiornamento delle funzioni e delle figure professionali attivate per gestire l'emergenza;

*Preso atto che* alla data odierna il C.O.C. operativo a Villetta Barrea è strutturato come di seguito:

#### Funzioni attivate:

- Unità di coordinamento;
- Funzione: Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- Funzione: Volontariato;
- Funzione: Assistenza alla Popolazione;
- Funzione: Comunicazione, ufficio stampa e avvisi;
- Funzione: Strutture operative locali, servizi essenziali e viabilità;

#### Referenti e responsabili:

- Unità di coordinamento e Responsabile Centro Operativo Comunale: Giuseppina Colantoni – Sindaco – Responsabile Centro Operativo Comunale ([sindaco@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:sindaco@comune.villettabarrea.aq.it)), Tel. 320/4858926. In caso di assenza le funzioni sono assunte da Rosanna Ciarletta – Assessore ([rosanna.ciarletta72@gmail.com](mailto:rosanna.ciarletta72@gmail.com)) Tel. 333/4649582.  
Coordinatore tecnico Di Ianni Cesidio tel. 340.8885195 email [tecnico@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:tecnico@comune.villettabarrea.aq.it);
- Coordinatore Amministrativo Colantoni Carlo tel. 340.8886227 email [ragioneria@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:ragioneria@comune.villettabarrea.aq.it);
- Gestione provveditorato Angelo Di Domenico tel. 338.7851251 E mail [info@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:info@comune.villettabarrea.aq.it);
- Funzione: Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria: Guardia Medica di Pescasseroli tel 0863910675;
- Segreteria di coordinamento: Rosanna Ciarletta – assessore ([rosanna.ciarletta72@gmail.com](mailto:rosanna.ciarletta72@gmail.com)) Tel. 333/4649582.
- Funzione: Comunicazione, ufficio stampa e avvisi: Giuseppina Colantoni – Sindaco ([sindaco@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:sindaco@comune.villettabarrea.aq.it)). Tel. 320/4858926.
- Funzione: Strutture operative locali, servizi essenziali e viabilità: Italo Grossi – Responsabile Polizia Locale – ([poliziamunicipale@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:poliziamunicipale@comune.villettabarrea.aq.it)). Tel 348/8600894.  
Di Cosmo Guido autista mezzi pesanti tel. 327.9532181;  
Giuppa Dario operaio manutentivo tel. 348.8600896;

- Funzione Volontariato: Stefano Tarquinio – Referente Gruppo PIVEC Alto Sangro ([pivec.altosangro@gmail.com](mailto:pivec.altosangro@gmail.com)) Tel. 3934043278.
- Funzione Assistenza Sociale e Assistenza alla popolazione: Giuseppina Colantoni – Sindaco ([sindaco@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:sindaco@comune.villettabarrea.aq.it)) tel 320/4858926; Sara Giordano - Consigliere ([sara.giordano1974@libero.it](mailto:sara.giordano1974@libero.it)) tel. 3479295433

**Vista** la nota della Regione Abruzzo – Agenzia regionale di protezione civile prot. 13273 del 25 novembre 2020 ad oggetto: “Emergenza Covid-19 Test Antigenici rapidi ai cittadini della Provincia dell’Aquila attivazione COC” con la quale si chiede al Comune di aggiornare i COC inserendo 3 specifici punti nelle funzioni:

- **Sanità** con compiti di raccordo con personale sanitario presente nelle postazioni e di raccolta e comunicazione dei dati;
- **Materiali e Mezzi** con compiti di: individuazione di locali idonei per effettuare i test, di organizzazione delle postazioni di prelievo e dei flussi delle persone agli stessi: gestione dei materiali ( test antigenici e DPI ); restituzione dei test antigenici non utilizzati al completamento delle attività di screening; gestione dei rifiuti prodotti ( eccetto i rifiuti speciali sanitari ); fornitura di pasti al personale impiegato nelle attività di esecuzione dei test ( personale sanitario personale amministrativo volontari ecc );
- **Volontariato:** con compiti di gestione del volontariato presente nelle postazioni.

Tutto quanto sopra premesso:

**Visto** l’art. 50 comma 5 del D.Lgs 267/2000 che disciplina i poteri del Sindaco;

### **DECRETA**

Con decorrenza dalla data odierna e fino a nuova disposizione il C.O.C. attivato con decreto n. 2 del 19 marzo 2020 sarà riorganizzato come di seguito riportato:

#### **Funzioni attivate:**

- **Unità di coordinamento;**
- **Funzione: Sanità,** Assistenza Sociale e Veterinaria;
- **Funzione: Volontariato;**
- **Funzione:** Assistenza alla Popolazione;
- **Funzione:** Comunicazione, ufficio stampa e avvisi;
- **Funzione:** Strutture operative locali, servizi essenziali e viabilità **materiali e mezzi;**

#### **Referenti e responsabili:**

- **Unità di coordinamento** e Responsabile Centro Operativo Comunale: Giuseppina Colantoni – Sindaco – Responsabile Centro Operativo Comunale ([sindaco@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:sindaco@comune.villettabarrea.aq.it)), Tel. 320/4858926. In caso di assenza le funzioni sono assunte da Rosanna Ciarletta – Assessore ([rosanna.ciarletta72@gmail.com](mailto:rosanna.ciarletta72@gmail.com)) Tel. 333/4649582.  
 Coordinatore tecnico Di Ianni Cesidio tel. 340.8885195 email [tecnico@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:tecnico@comune.villettabarrea.aq.it);  
 Coordinatore Amministrativo Colantoni Carlo tel. 340.8886227 email [ragioneria@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:ragioneria@comune.villettabarrea.aq.it);  
 Gestione provveditorato Angelo Di Domenico tel. 338.7851251 E mail [info@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:info@comune.villettabarrea.aq.it);
- **Funzione: Sanità,** Assistenza Sociale e Veterinaria: Guardia Medica di Pescasseroli tel 0863910675;  
**Test Antigenici** compiti di raccordo con personale sanitario presente nelle postazioni e di raccolta e comunicazione dei dati;  
 D.ssa Pasqualina Tatti  
 Dott. Berardino Paglia  
 D.ssa Anna Federica Mariani  
 D.ssa Tiziana Tatti



# COMUNE DI VILLETTA BARREA

## PROVINCIA DI L'AQUILA

---

Dott. Angelo Tollis  
D.ssa Annalisa Rossi  
Infermiera Campana Caterina  
Infermiera Laura Pistilli  
Infermiere Emiliano DI Franco

- **Funzione Volontariato:** Mario Colantoni – Referente Gruppo PIVEC Alto Sangro ([pivec.altosangro@gmail.com](mailto:pivec.altosangro@gmail.com)) Tel. 3931899780.  
**Test Antigenici:** con compiti di gestione del volontariato presente nelle postazioni – Gruppo PIVEC Alto Sangro
- **Funzione assistenza alla Popolazione:** Giuseppina Colantoni – Sindaco ([sindaco@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:sindaco@comune.villettabarrea.aq.it)) tel 320/4858926;
- **Funzione: Comunicazione,** ufficio stampa e avvisi: Giuseppina Colantoni – Sindaco ([sindaco@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:sindaco@comune.villettabarrea.aq.it)). Tel. 320/4858926.
- **Funzione: Strutture operative locali, servizi essenziali e viabilità materiali e mezzi:**  
Italo Grossi – Responsabile Polizia Locale – ([poliziamunicipale@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:poliziamunicipale@comune.villettabarrea.aq.it)).  
Tel 348/8600894.  
Di Cosmo Guido autista mezzi pesanti tel. 327.9532181;  
Giuppa Dario operaio manutentivo tel. 348.8600896;
- **Test antigenici Materiali e Mezzi** con compiti di: individuazione di locali idonei per effettuare i test, di organizzazione delle postazioni di prelievo e dei flussi delle persone agli stessi: gestione dei materiali ( test antigenici e DPI ); restituzione dei test antigenici non utilizzati al completamento delle attività di screening; gestione dei rifiuti prodotti ( eccetto i rifiuti speciali sanitari ); fornitura di pasti al personale impiegato nelle attività di esecuzione dei test ( personale sanitario personale amministrativo volontari ecc ), Settore Amministrativo Carlo Colantoni (tel. 340.8886227 email [ragioneria@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:ragioneria@comune.villettabarrea.aq.it)), Angelo Di Domenico (tel. 338.7851251 email [info@comune.villettabarrea.aq.it](mailto:info@comune.villettabarrea.aq.it)).

Il disposto del presente decreto avrà efficacia all'atto della pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale e tutte le funzioni attivate del Centro Operativo Comunale si intendono permanenti e continuative e senza soluzione di continuità fino alla cessata emergenza.

Per le ragioni di urgenza e indifferibilità espresse in narrativa e qui da intendersi sostanzialmente riportate, al fine di dare attuazione alla convocazione del COC di cui al piano di protezione civile del Comune di Villetta Barrea approvato con delibera di C.C. n. 28 del 30/11/2017, sarà possibile contattare i suoi componenti tramite i numeri di telefono ed indirizzi e-mail riportati nel presente provvedimento.

che copia del presente decreto sia trasmesso:

- alla Prefettura di L'Aquila
- al Presidente della Giunta Regionale
- al Servizio di Protezione Civile Comunale – PIVEC Alto Sangro
- al COGESA Spa
- alla SACA Spa

che sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

**F.to IL SINDACO**  
**(D.ssa Giuseppina Colantoni)**

## **DISPONE**

che copia del presente decreto sia trasmesso:

- alla Prefettura di L'Aquila
- al Presidente della Giunta Regionale
- al Servizio di Protezione Civile Comunale – PIVEC Alto Sangro
- al COGESA Spa
- alla SACA Spa

che sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

**F.to Il Sindaco**  
**( D.ssa Colantoni Giuseppina)**